

### Area Economico - Finanziaria e Personale

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria esterna (art. 30 del D. Lgs. n.165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario esperto tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - a tempo pieno e indeterminato - CCNL del 16.11.2022**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E PERSONALE

**Visti:**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- il Decreto del Sindaco n. 9 R.G. 9 del 30/12/2024 con il quale il Dott. Sandro Cau è stato nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 09/05/2023, in rettifica alla Deliberazione n. 39 del 18/04/2023 con la quale il Dott. Sandro Cau veniva nominato Responsabile Unico del Comune di Decimoputzu per l'accreditamento, l'accesso e l'operatività presso la Piattaforma unica di reclutamento <https://www.inpa.gov.it> istituita sul Portale sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Esperita** la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura **a tempo pieno ed indeterminato** di:

**-n. 1 Funzionario esperto tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per l'Area Tecnica.**

Le specifiche del profilo professionale richiesto, ai sensi del CCNL "Funzioni locali" del 16/11/2022, sono meglio riportate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 06/07/2023 intitolata: "Proposta approvazione revisione profili professionali in adeguamento CCNL 2019-21".

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i. In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

## 1) REQUISITI:

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Decimoputzu, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale, da **almeno due anni**; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015 e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti incompatibili con le norme di legge o dei CCNL vigenti;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) inquadramento nel profilo professionale di Funzionario esperto tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni/dizione equivalente, compatibile con il profilo professionale stabilito dal Comune di Decimoputzu (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022) (vedi Profilo Professionale approvato dal Comune di Decimoputzu con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 06/07/2023)<sup>1</sup>;
- d) NULLA OSTA rilasciato dall'Amministrazione di provenienza se necessario, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001;<sup>2</sup>
- e) iscrizione all'albo della professione di ingegnere o di architetto;
- f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

<sup>1</sup> **SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI - INGEGNERE - ARCHITETTO:** Possiede elevate conoscenze pluri specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di piani, programmi e progetti nell'area della gestione del territorio, dei trasporti, della viabilità; progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche (viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche); redazione e istruttoria di piani, programmi e progetti. Predisposizione degli atti per la concertazione tra soggetti pubblici; predisposizione di pareri, atti e documenti relativi a proposte di determinazione su progetti infrastrutturali; controllo dell'attuazione dei piani di sviluppo agricolo aziendale e interaziendale; elaborazione documenti programmatici in materia urbanistica, territoriale e ambientale; progettazione cartografica; effettuazione di rilevazioni ed elaborazioni statistiche inerenti materie di Area tecnica; controlli risultati su interventi di salvaguardia e difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici; interventi in materia di assetto idrogeologico e geomorfologico; progettazioni e interventi per risparmio energetico ed al ricorso a fonti rinnovabili e salvaguardia dall'inquinamento. Esperta attività di ricerca, e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti e infrastrutture. Può gestire l'inventario dei beni immobili ed essere incaricato della direzione lavori. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

<sup>2</sup> La norma prevede quanto segue: *"E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente [vedasi anche comma 1.1]. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."*

- g) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica.

## 2) CRITERI DI SCELTA:

- Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al ruolo svolto (specificare nella domanda o nel *curriculum vitae* in che servizio si è collocati e con quali mansioni).
- Esperienza nell'ambito dell'area tecnica e adeguatezza rispetto alle necessità del Comune di Decimoputzu, verificate anche attraverso un colloquio con il/la candidato/a.
- Contenuto del *Curriculum vitae* e professionale.

## 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

### 3.1) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**A)** La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS1, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC sul quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

**B)** Conclusa la compilazione del *curriculum vitae*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum* ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

**C)** La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del

suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

**D)** La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

**E)** La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPa** (qualora il termine ultimo cada di sabato o in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

**N.B. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

### **3.2) COMUNICAZIONI CON L'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

### **4) AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio del Personale. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati, previa identificazione mediante documento di identità, saranno invitati a sostenere un colloquio tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Decimoputzu e sul Portale InPa.

#### 4.1) ANALISI DEI CURRICULA

L'analisi dei *curricula* sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca.

#### 4.2) COLLOQUIO

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali, e verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere presso il Comune di Decimoputzu, riferite al profilo in oggetto.

Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in argomento;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- la motivazione del trasferimento;
- la data di disponibilità al trasferimento.

**Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.**

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

I soggetti che saranno invitati al colloquio saranno contattati entro 30 giorni dalla valutazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

#### 4.3) VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### 4.4) TRASPARENZA

Alla procedura di selezione e all'elenco finale degli idonei sarà data idonea pubblicità sul sito web del Comune di Decimoputzu <https://www.comune.decimoputzu.ca.it/decimoputzu1/hh/index.php> e sul Portale InPa dal quale il presente Avviso è, inoltre, liberamente accessibile.

Qualora nessun candidato, pur avendone i requisiti, evidenzi le conoscenze tecniche e le caratteristiche professionali richieste in relazione al posto da ricoprire, la Commissione Esaminatrice ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione Esaminatrice.

#### **5) ASSEGNAZIONE DEL POSTO:**

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato collocato primo nell'ordine di preferenza individuato dalla Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione dell'avviso. Nel caso in cui la modifica dell'avviso riguardi i requisiti di accesso, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- **alla revoca o all'annullamento d'ufficio dell'avviso e della procedura di selezione, in qualsiasi momento, in particolare nel caso in cui si reintegri in servizio il dipendente, Funzionario tecnico cessato, al quale è stata assicurata la conservazione del posto fino al 30 aprile 2025;**

#### **6) PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA':**

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno al Comune di Decimoputzu, cui compete altresì la determinazione della decorrenza del trasferimento.

La procedura di mobilità sarà perfezionata con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie locali".

Nota bene: il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Decimoputzu risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.

Si avvisano altresì sin d'ora i lavoratori interessati, che il Comune di Decimoputzu garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione (comunque sino a successivo

riassorbimento, se eccedente il trattamento consentito dal comparto Regioni - Enti locali) e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

## 7) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI:

**Si precisa sin d'ora che il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare la procedura di selezione, ovvero modificare l'Avviso di selezione, con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati.**

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria dalla quale attingere per altri posti disponibili presso l'ente, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 198/2006 e D. Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piene e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

## 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione Giudicatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimoputzu, con sede in Decimoputzu, Piazza Municipio 1. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Decimoputzu.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679 i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la richiesta di rettifica o cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione

	<p>COMUNE DI DECIMOPUTZU PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA PIAZZA MUNICIPIO 1 - 09010 DECIMOPUTZU - TEL. E FAX 070 96329213 - C.F. 80005740925 - P.I. 01062780927 e-mail: protocollo@comune.decimoputzu.ca.it - PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it</p>	
---	---	---

dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente CCNL-Enti Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il presente Avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.decimoputzu.ca.it/hh/index.php>, e nel Portale Unico del Reclutamento InPA, all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Calabresu, Funzionario assegnata all'Area Economico-Finanziaria e Personale, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento o informazione tel. 070/3513882 e-mail: francesca.calabresu@comune.decimoputzu.ca.it.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PERSONALE  
Dott. Sandro Cau